

# 福州大学至诚学院计算机工程系

## 2020 级（2024 届）学生毕业实习要求说明

### （一）毕业实习学分获得两种方式：

#### 方式一：到系里认可的跟专业对口的企事业单位或校内实验室开展实习。

实习时间要求至少 2 个月（40 个工作日以上），从事与专业相关的技术岗位。（优先从事研发类岗位，禁止从事例如文秘等与专业无关的实习岗位；实习单位应属于正规企事业单位，具有统一社会信用代码）。

#### 方式二：考研分数达到上一年度国家 B 类线。

研究生入学考试达到所考专业上一年度国家 B 类线。考研结束后开展校内实习，撰写与毕设工作相关的工作日记录和报告，满足 40 天记录。未达分数线则需通过方式一获得学分。

---

### （二）毕业实习文档提交说明：

（1）《表 1-1 校外实习申请表》、《表 1-2 福州大学至诚学院外宿（实习）申请表》和《表 2-校外实习单位接收函》。只有在校外实习的同学需要提交。需在大四上学期开学两周内将“表 1-1”和“表 2”提交系审批。保留学校宿舍居住在校外的需提交“表 1-2”，退宿及住在校内宿舍的无需提交“表 1-2”。

（2）《3-毕业实习工作日记录表》和《4-毕业实习报告》。“日记录表”和“实习报告”只需提交电子版，无需纸质版，所有学生需提交。“表 3 日记录表”里不少于 40 条工作学习日记录，每条记录不少于 50 字。“表 4

实习报告”是对毕业实习工作的总结，按模版内容要求撰写，不少于5000字。应包含实习时间说明，实习单位介绍，实习工作的情况汇报、总结、体会和收获，且实习形式为方式一需要在实习报告里附上**证明照片3张**（自己与实习单位门面的合影；自己在工位上的工作照；自己与实习单位工作环境合照）。实习形式为方式二考研的同学实习报告主要为跟毕设相关学习工作的汇报，需附上**考研成绩单**截图。

（3）《5-毕业实习考核评定表》。实习时间满足至少40日记录后即可提交。所有同学需要提交**纸质版**实习考核评定表，表内容可手写，建议打印，签名的地方需手签。企事业单位实习需单位盖章，校内实验室实习可盖章或实验室负责老师签字；考研同学不用盖章，不用填写考核评语，但需打印出**考研成绩单**和评定表一起提交。实习形式为方式一的学生“表5”一般秋季学期末提交完毕。方式二考研学生等出分数后两个月提交完毕。考研未达线学生需通过方式一获得学分，一般4月底前完成。提交方式另行通知。

（4）如果企事业单位盖章只肯在企业自己格式的表格上盖，可允许盖章后的证明文件与表5一起提交。