

疫情防控期间住校生请假外出审批表

学号		姓名		手机号码	
系别		年级		专业	
紧急联系人及联系方式					
外出事由					面试、体检应提供通知等证明材料
目的地	单位名称或地址 应写具体详细		出行方式		若自驾应填车牌号
计划出行路线					必须点对点
外出时间	年 月 日 时起至 年 月 日 时止				
承诺范文 <p>1. 以上填报各项信息真实准确；并已向家长汇报外出安排，家长对此完全知情并同意本人外出；</p> <p>2. 辅导员已告知本人外出时不参加聚集活动、加强个人防护、尽量不乘坐公共交通工具等疫情防控相关要求及有关安全注意事项；</p> <p>3. 外出期间本人将自觉做好个人防护，确保通讯畅通，注意人身及财产、交通、饮食、消防等安全；</p> <p>4. 本人遵照规划路线、交通方式“点对点”出行，如实记录出行轨迹，保存票据等；及时报告行程和身体健康状况，按时返校并第一时间主动销假；身体如有不适及时向辅导员报告。</p> <p>5. 未遵守承诺所引发的人身安全、法律责任等一切问题，由本人自行承担。</p> <p>本人承诺：</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p style="text-align: right;">学生本人（签名）： 年 月 日</p>					
辅导员意见 (2天以内)	签字： 年 月 日		系学工办 意见 (2天以内)	签字： 年 月 日	
系主任意见 (3-14天)	签字： 年 月 日		分管领导 意见 (14天以上)	签字： 年 月 日	

注：住校生请假离校需上“i至诚”提交外出/进校申请；本表一式两份，辅导员、学生各留底一份。