



## 学生请假条

尊敬的\_\_\_\_\_老师：

您好，本人\_\_\_\_\_学号\_\_\_\_\_楼号\_\_\_\_\_宿舍号\_\_\_\_\_，

因\_\_\_\_\_，需从\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日\_\_\_\_\_时到\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日\_\_\_\_\_时

请假，涉及课程有\_\_\_\_\_以上

情况属实。

本人联系方式\_\_\_\_\_，家长联系方式\_\_\_\_\_。

恳请老师批准，谢谢！

申请人：

日期：20 年 月 日

辅导员意见（2天以内）：

系学生工作负责人意见（2-3天）：

签名：\_\_\_\_\_年 月 日

签名：\_\_\_\_\_年 月 日

党总支书记意见（3-5天）：

系主任意见（5-14天）：

签名：\_\_\_\_\_年 月 日

签名：\_\_\_\_\_年 月 日

注：

- （1）本表仅适用于涉及课程请假使用，每一科课程填写一份；
- （2）一式两份，一份给任课教师，一份给相关辅导员。